

## ARBEJDSGANG FOR UDPEGNING AF CENSORER

- ▶ **Senest 1. juli og 1. januar** fremsender fysioterapeutuddannelserne en oversigt til sekretariatet med oplysninger om, hvor mange censorer der skal bruges til de respektive fag ved eksaminer i henholdsvis efterårssemestret og forårssemestret.

Oversigten skal indeholde:

- Eksamensdato/-er
  - Fag
  - Hold
  - Eksamensform
  - Bedømmelse
  - Reeksamensdato
  - Antal censorer pr. eksamen.
- ▶ Sekretariatet står for tildeling af censorer.
  - ▶ Sekretariatet forespørger censorerne elektronisk.
  - ▶ Når alle censorer er i hus, fremsender sekretariatet til hver skole en liste over udpegede censorer.
  - ▶ Det enkelte uddannelsessted fremsender følgende til de udpegede censorer:
    - Fagbeskrivelse samt pensumliste til den pågældende eksamen.
    - Censorkontrakt med præcisering af aflønning.
    - Aftale om transport, ophold m.v.
    - 2 evalueringsskemaer (ét til skolen og ét til Censorformandskabet) med hver sin adresserede svarkuvert.
  - ▶ Censorerne skal ved eksamens afslutning afgive en tilbagemelding på eksamensforløbet til henholdsvis uddannelsen og Censorformandskabet.