

ARBEJDSGANG FOR UDPEGNING AF CENSORER TIL BACHELORPROJEKTER

- ▶ Senest 3 måneder før eksamensafvikling fremsender fysioterapeutuddannelserne en oversigt til censorformanden med oplysninger om:
 - antal censorer der skal bruges til afvikling af bacheloreksaminerne.
 - titel/emne og/eller emneområde på det enkelte bachelorprojekt.
 - om det er et kvalitativ/kvantitativ studie.
 - tidspunkt/periode for eksamensafvikling.
 - ønske om at flere opgaver tages af den samme censor, og i givet fald hvilke.
 - evt. ønske til censors kvalifikationer/titel og evt. forslag til navn(e).

- ▶ Herefter udpeger censorformanden censorer, der matcher ønskerne og orienterer herefter den enkelte uddannelse herom.

- ▶ Uddannelserne kontakter selv censorerne.

- ▶ Afstår censor fra opgaven, kontaktes formanden på ny.

- ▶ Fysioterapeutuddannelsen fremsender følgende til de udpegede censorer, der har givet tilsagn:
 - Fagbeskrivelse samt oversigt over anvendt litteratur til bacheloreksamen.
 - Censorkontrakt med præcisering af aflønning.
 - Aftale om transport, ophold m.v.
 - 2 tilbagemeldingsskemaer (ét til uddannelsen og ét til Censorformandskabet) med hver sin adresserede svarkuvert.

- ▶ Censorerne skal ved eksamens afslutning afgive en tilbagemelding på eksamensforløbet til henholdsvis uddannelsen og Censorformandskabet.