

PROCEDURER TIL SIKRING AF ROLLER OG OPGAVEFORDELING MELLEM CENSOR OG EKSA- MINATOR I EN MUNDTLIG EKSA-MENSSITUATION

Denne procedure skal sikre, at eksamen/prøven afvikles på bedste vis og med største udbytte både for den studerende, eksaminator og censor. Proceduren er udarbejdet på baggrund af kriterier beskrevet i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 1016 af 24/08/2010".

Inden mødet får censor tilsendt

- eksamensspørgsmål og opgaver, som eksaminanderne ved lodtrækning vælger imellem, jf. eksamensbekendtgørelsens § 11, stk. 4. Dog ikke i forbindelse med bachelorprøven
- skriftlige produkter, som enten er bedømmelses- og/eller eksaminationsgrundlag
- link til rammer og kriterier for prøven samt relevante regler, som regulerer prøven

I eksamensplanen afsættes 15 min inden eksamens/prøvens start til et møde mellem eksaminator og censor. Formålet med mødet er, at censor og eksaminator aftaler roller og opgavefordeling under eksamen.

Inden eksamens/prøvens start:

- afklare eventuelle uklarheder omkring mål og retningslinjer for den pågældende eksamen/prøve. Herunder sikre klarhed over eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget.
- fastlægge strukturen for prøven, herunder hvornår den studerende skal trække spørgsmål og svare herpå
- aftale hvem der styrer tiden
- aftale hvornår og hvordan censor evt. stiller uddybende spørgsmål til områder, der har betydning for bedømmelsesgrundlaget
- drøfte etiske "spilleregler" fx at alle parter er loyale overfor en afgivet karakter, mv.

I øvrigt gælder det for mundtlige eksaminationer, at:

- censor og eksaminator på mødet ikke drøfter eksamensopgaver/studerende inden eksamen/prøven med mindre, det fremgår af retningslinjerne for eksamen.

Eksaminators primære opgave er, at:

- eksaminere den studerende
- have den overordnede styring og kontrol med eksamensafviklingen
- have overblik over områder, den studerende skal eksamineres i
- gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Censors primære opgave er, at:

- påse, at eksamen afvikles mhp prøvelse af læringsudbyttet i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen med tilhørende bilag, eller i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen, herunder den lokalfastsatte studieordning for prøven
- medvirke til og påse at eksamen/prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
- medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen

- gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.
- notere væsentlige iagttagelser og forhold under eksaminationen og voteringen, der har indflydelse på vurderingen af den studerendes præstation

August 2010

Fysioterapeutuddannelsens censorformandskab og uddannelsesledere